

- 1) INDICHI IL CANDIDATO LE FINALITA' E I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN APPLICAZIONE DELLA L. 06.11.2012 N. 190. INDICHI ALTRESI' L'ORGANO COMPETENTE ALLA SUA APPROVAZIONE ED IL RELATIVO TERMINE.
- 2) INDICHI IL CANDIDATO QUALI SONO GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS 33/2013.
- 3) INDICHI IL CANDIDATO LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 4) INDICHI IL CANDIDATO LE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI, INDICANDONE ANCHE LE MODALITA'.
- 5) ILLUSTRI IL CANDIDATO LE DIFFERENZE TRA DETERMINAZIONI E DELIBERE.
- 6) INDICHI IL CANDIDATO GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO SPECIFICANDONE LE TIPOLOGIE DI ATTO CHE L'ENTE COMUNITA'PUO' ADOTTARE , SOFFERMANDOSI SUI CASI IN CUI PUO' INTERVENIRE L'OBBLIGO DI ASTENSIONE.
- 7) I CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 186 DEL C.E.L.
- 8) NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SI SOFFERMI IL CANDIDATO SULLE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATE ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI PARTECIPAZIONE.
- 9) IL PRINCIPIO DI AUTOTUTELA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INDICHI IL CANDIDATO LE MODALITA' DELL'ESERCIZIO DI TALE POTERE E LE FINALITA'.
- 10) LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO E RIMEDI DI TUTELA DA PARTE DEI CITTADINI.
- 11) I VIZI DI LEGITTIMITA' E DI MERITO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.
- 12) INDICHI IL CANDIDATO QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI SILENZIO AMMINISTRATIVO.
- 13) INDICHI IL CANDIDATO QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI RICORSI AMMINISTRATIVI QUALI SONO I PRESUPPOSTI PER L'AZIONABILITA' DEGLI STESSI.
- 14) IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' CUI DEVE ISPIRARSI L'AZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- 15) DIFFERENZE FRA DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO.

1. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI. IL CANDIDATO INDIVIDUI I PRINCIPALI DOCUMENTI E NE ILLUSTRI SINTETICAMENTE CONTENUTI, CARATTERISTICHE ED ITER DI APPROVAZIONE.
2. CARATTERISTICHE E CONTENUTI MINIMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE. PROCEDURA DI APPROVAZIONE ED EVENTUALE NOTA INTEGRATIVA.
3. STRUTTURA, CONTENUTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ED ORGANO COMPETENTE ALLA SUA APPROVAZIONE.
4. STRUTTURA E CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CHE COMPONGONO IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.
5. COSA PRESCRIVE IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA PREVISTO DAGLI ALLEGATI 1 E 4/2 AL D. LGS. 118/2011 IN MERITO ALLE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO/IMPEGNO.
6. SPECIFICHI IL CANDIDATO LA FASE DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E, CON RIFERIMENTO ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ENTRATA, QUANDO SI REALIZZA LA SCADENZA DEL CREDITO.
7. SPECIFICHI IL CANDIDATO LA FASE DI IMPEGNO DELLA SPESA E, CON RIFERIMENTO ALLA SPESA CORRENTE E DI INVESTIMENTO, LE REGOLE PER UNA CORRETTA IMPUTAZIONE CONTABILE.
8. ELENCHI IL CANDIDATO QUALI SIANO LE PRINCIPALI VARIAZIONI DI BILANCIO/PEG PREVISTE DALLA NORMATIVA CONTABILE INDICANDO PER OGNUNA L'ORGANO COMPETENTE ALLA LORO ADOZIONE.
9. ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FUNZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E LE SUE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE, IN CORSO DI ESERCIZIO ED A RENDICONTO.
10. LA GESTIONE DEI RESIDUI CHIARISCA IL CANDIDATO LA MODALITÀ DEL LORO RIACCERTAMENTO ED EVENTUALE REIMPUTAZIONE CONTABILE.
11. IL CANDIDATO DESCRIVA, RIPORTANDO ANCHE QUALCHE ESEMPIO, LA DISCIPLINA E LA FUNZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SIA CON RIFERIMENTO ALLA SPESA CORRENTE CHE ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE.
12. IL CANDIDATO DESCRIVA LA MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, SPIEGANDO BREVEMENTE LA SUA DISTINZIONE IN FONDI E LE REGOLE DA RISPETTARE PER LA SUA APPLICAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER OGNUNO DEI FONDI CHE LO COMPONGONO.
13. PARERE E VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE. MODALITÀ DI ESPRESSIONE E RELATIVE VERIFICHE CONTABILI/FISCALI.
14. ILLUSTRI IL CANDIDATO QUALI SONO LE PRINCIPALI COMPONENTI DELLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO E LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE DEL LORO VALORE NELLO STATO PATRIMONIALE.
15. ILLUSTRI IL CANDIDATO QUALI SONO LE PRINCIPALI COMPONENTI DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE DEL LORO VALORE NELLO STATO PATRIMONIALE.
16. PRESUPPOSTI PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ENTE PUBBLICO.

17. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ IVA – LIQUIDAZIONI E DICHIARAZIONE ANNUALE.

18. QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DELL'ENTE PUBBLICO IN QUALITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA CON RIFERIMENTO AL VERSAMENTO DELLE RITENUTE ED AGLI OBBLIGHI DICHIARATIVI.

1. ARERA CHI È E DI COSA SI OCCUPA.
2. IL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR) A COSA SERVE E DI COSA SI COMPONE.
3. LA TARIFFA RIFIUTI COME SI COMPONE.
4. COSA SI INTENDE PER METODO NORMALIZZATO E TARIFFA PRESUNTIVA DI CUI AL DPR 158/1999.
5. COSA SI INTENDE PER TARIFFA CORRISPETTIVA DI CUI ALL'ART. 1 CO 668 DELLA LEGGE 147/2013.
6. LE PRINCIPALI VOCI DI COSTI CHE VANNO A COMPORRE LE VOCI TARIFFARIE SECONDO L'MTR
7. IL PROCESSO DI COMPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, CHI SONO I SOGGETTI COINVOLTI E QUALI SONO LE VARIE FASI.
8. COSA SI INTENDE PER PERIMETRO DEL SERVIZIO SECONDO L'MTR, ALCUNI ESEMPI
9. COME SI CALCOLANO I COSTI EFFICIENTI DI ESERCIZIO E DI INVESTIMENTO? LA VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ E LE COMPONENTI A CONGUAGLIO
10. CHI È L'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE E QUALI COMPITI ESERCITA
11. COSA SI INTENDE PER LIMITE ALLA CRESCITA
12. QUALI SONO I DOCUMENTI CHE L'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE APPROVA ED INVIA AD ARERA. COSA CONTENGONO.
13. AI SENSI DELLA LEGGE 147/2013 QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI UTENZE CHE NON SONO SOGGETTE ALLA TARIFFA RIFIUTI.
14. IPOTESI DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE.
15. COSTI OPERATIVI E COSTI OPERATIVI INCENTIVANTI: COSA SONO COME SI DETERMINANO QUALE PARTE DELLA TARIFFA VANNO A COMPORRE.
16. IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENUTI MINIMI.
17. I PRESUPPOSTI PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA AI SENSI DELLA L 147/213
18. TARIFFA PUNTUALE E MISURAZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI (METODO DIRETTO E METODO INDIRETTO –DM 20 APRILE 2017 DI CUI AL ART. 1 CO 667 L 147/2013)